

Projekt

z dnia 16 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grębocice i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2025.1153 t.j. ze zm.) oraz art. 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grębocice oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, zwanym dalej jednostkami organizacyjnymi oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat, niezapłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwszego terminu płatności.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do terminu zapłaty.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Grębocice lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnej, z zastrzeżeniem ust. 2 jest Wójt Gminy Grębocice.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnienie są do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty zapłaty należności, której wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 zł.

3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 5. Wójt Gminy Grębocice, może nie dochodzić należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Grębocice lub jej jednostkom organizacyjnym których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00zł.

§ 6. Umorzenie w całości lub w części należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie jej na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie ugody lub w przypadkach przewidzianych w art. 58 ust 3 i 3a ustawy o finansach publicznych – na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Grębocice lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa na piśmie podmiotom, o których mowa w § 4.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, podmiot prowadzący postępowanie wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie teje należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Organ może uchylić się od skutku swojego oświadczenia o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w §7 ust 1, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 4) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,
- 5) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a w szczególności: oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiar osiąganego dochodu, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ponoszonych wydatków.

§ 9. 1. Jeżeli zachodzi interes publiczny lub ważny interes dłużnika, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4 ustawy o finansach publicznych, należności mogą być umarzone w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty, jeżeli:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa udzielanej zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. poz. 1752).

3. Podmiot ubiegając się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej lub pomoc de minimis w rybołówstwie na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.); zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. poz. 1752).

5. Łączna wartość pomocy udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określanej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.

6. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) ust. 1 pkt 4 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.;

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIX/172/2026 z dnia 03 marca 2026 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grębocice i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwała Nr LXII/247/2010 Rady Gminy Grębocice z dnia 07 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grębocice lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grębocice

Marek Pakiet