

Projekt

z dnia 14 lipca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 21 lipca 2026 r.

w sprawie utworzenia Filii Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębolicach i nadania Statutu Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębolicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się filię Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębolicach, zwaną dalej „Filią w Rzeczycy”, której pełna nazwa brzmi: „Żłobek Gminny „Promyczek” w Grębolicach z filią w Rzeczycy”.

2. Filia w Rzeczycy organizacyjnie podporządkowana jest Żłobkowi Gminnemu „Promyczek” w Grębolicach.

3. Filia w Rzeczycy będzie prowadzić działalność pod adresem: Rzeczycyca 1B

4. Rozpoczęcie działalności statutowej Filii w Rzeczycy w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 nastąpi z dniem **1 stycznia 2027r.**

§ 2. Ustala się Statut Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębolicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grębocice

Marek Pakiet

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Grębocice

z dnia 21 lipca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO "PROMYCZEK" W GRĘBOCICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Promycek” w Grębocicach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Grębocice, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny „Promycek” w Grębocicach.

4. Siedziba Żłobka znajduje się w Grębocicach przy ul. Szkolnej 2.

5. W strukturach Żłobka funkcjonuje Filia Żłobka w miejscowości Rzeczyca pod adresem Rzeczyca 1B

6. Pracą Żłobka, w tym Filii w Rzeczycy kieruje Dyrektor Żłobka Gminnego „Promycek” w Grębocicach.

7. Dyrektor może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za bieżące funkcjonowanie Filii w Rzeczycy.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019r.,poz.409 ze zm.),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz.506 ze zm.),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869.),

4. niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Grębocice.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 4. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Grębocice.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Grębocice.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 5. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

1. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;

2. zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;

3. zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

4. zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;

5. zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
6. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
7. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
8. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
9. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
10. promocja zdrowia;
11. współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
2. współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
3. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
4. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§8.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
3. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc.
4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.
5. Dzieci spoza Gminy Grębocice będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Grębocice i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
6. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) rodziców/ opiekunów prawnych zamieszkujących Gminę Grębocice – 2 pkt.;
 - 2) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych -2 pkt;
 - 3) z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci), gdzie oboje rodzice pracują – 1 pkt;
 - 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych – 3 pkt.;
 - 5) rodzica lub rodziców wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji – 2 pkt.;
 - 6) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 4 pkt.

7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące równoważne kryteria:

- 1) dziecko z rodziny zastępczej;
- 2) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego do żłobka;
- 3) oczekiwanie na przyjęcie do żłobka od poprzedniego roku (od poprzedniej rekrutacji);
- 4) dziecko rodziny będącej pod opieką kuratora lub asystenta rodziny.

8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

11. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko.

12. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

13. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 9. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami;
- 7) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§10.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora Żłobka;
- 2) organizowanych zajęciach/warsztatach w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania i rozwoju dziecka;

- 5) spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§11.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
5. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy Grębocice w odrębnej uchwale.
6. Rodzice nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§12.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Grębocice, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec Dyrektora Żłobka, wykonuje Wójt Gminy Grębocice.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 13. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Grębocice.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 15. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§16.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§17.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Grębocice;
- 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Grębocice, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Grębocice.

6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Grębocice.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§18.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Grębocice.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§19.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Grębocice.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.